

Lõuna-Järvamaa koostöökogu

ESF+ MEETME EELARVEST MINITOETUSE TAOTLEMISE NING TAOTLUSTE MENETLEMISE JA HINDAMISE KORD

Üldsätted:

Käesolev kord kehtestab Lõuna-Järvamaa koostöökogu tegevuspiirkonnas kehtivad nõuded ESF+ meetme eelarvest minitoetuse taotlemiseks ning projektitaotluste menetlemiseks ja hindamiseks.

1. Projektitoetuste eesmärk

Lõuna-Järvamaa koostöökogu (edaspidi **Koostöökogu**) üldkoosoleku poolt 24. mail 2023 kinnitatud kogukonna juhitud kohaliku arengu ühisstrateegias 2023-2027 kirjeldatud meetme 1.3 „Väärikas vananemine, toimetulek ja sotsiaalne kaasatus“ rakendamine.

2. Tegevuspiirkond

Lõuna-Järvamaa koostöökogu tegevuspiirkonnaks on Türi valla territoorium ilma endise Käru valla piirkonnata ning Järva valla territooriumil paiknev endise Imavere valla piirkond.

3. Taotlusvoorud

3.1 Koostöökogu kinnitab minitoetuse taotluste vastuvõtu tähtaja ning avalikustab selle koos toetatavate tegevuste loetelu ning projektitoetustele planeeritud rahaliste vahendite jaotusega vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist Koostöökogu veebilehel, maakonnalehes Järva Teataja ning võimalusel piirkonna omavalitsuste veebilehtedel.

3.2 Hiljemalt samaks tähtjaks avalikustatakse Koostöökogu veebilehel kõik muu konkreetset taotlusvooru puudutav teave – korrektse taotluse esitamiseks vajalikud juhendid ja vormid, hindamiskomisjoni liikmete nimed jms.

4. Nõuded minitoetuse taotlejale ja taotlusele

4.1 Minitoetuse taotlejaks saab olla Koostöökogu tegevuspiirkonnas tegutsev seltsing, mittetulundusühing (sh kohalik tegevusrühm) ja sihtasutus, mikro- või väikeettevõtete määratlusele vastav äriühing, füüsilisest isikust ettevõtja ning kohaliku omavalitsuse üksus.

4.2 Taotleja, v.a seltsing, peab vastama LEADER määruse § 23 lõikest 2 ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.

4.3 Esitatav minitoetuse taotlus (edaspidi ka **miniprojekt**) peab vastama Koostöökogu poolt kinnitatud ühisstrateegiale ning meetmelehele. Projekti tegevus (või tegevused) peavad haakuma vähemalt ühe meetmelehes nimetatud toetatava tegevusega.

4.4 Taotluse eelarve maht ei saa olla suurem, kui taotlusvooruks kinnitatud (ja avalikustatud) miniprojektile makstava toetuse maksimaalne suurus, rahastatavad kulud peavad olema projekti elluviimiseks selgelt vajalikud, otstarbekad ja mõistlikud.

4.5 Miniprojektis on abikõlblikud ainult nõ pehmete tegevuste või ürituste korraldamisega seotud kulud, sh ka projektijuhtimine. Investeeringuteks toetust ei anta.

4.6 Abikõlblikud ei ole teatri- ja kontserdipiletid ning toitlustuse kulud.

4.7 Taotluse eelarve sisestatakse e-keskkonnas tegevuste või ürituste kaupa, taotluse kohustuslikuks lisaks on eelarve kalkulatsioon (LISA 1), milles esitatakse kogu projekti eelarve kulude kaupa lahti kirjutatult.

4.8 Taotlusega koos tuleb esitada seltsinguleping, kui taotlejaks on seltsing ning projektijuhi CV, kui toetust taotletakse ka projektijuhtimisele.

5. Minitoetuse taotluste esitamine ja nende tehniline kontroll

5.1 Toetuse saamiseks esitab minitoetuse taotleja (edaspidi **taotleja**) Koostöökogu poolt avalikustatud taotluste vastuvõtu ajal elektrooniliselt SPOKU e-keskkonna kaudu nõuetele vastava taotluse koos kõigi vajalike dokumentide ja lisadega.

5.2 Taotlusvooru lõppedes korraldavad Koostöökogu töötajad taotluste tehnilise kontrolli - kontrollivad taotleja, taotluse ning toetatava tegevuse vastavust strateegiale ja meetmelehele ning taotluses nõutavate andmete ja dokumentide olemasolu.

5.3 Kui koos taotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad taotluse hindamiseks vajalikud andmed, teavitatakse taotlejat taotluses esinevatest puudustest e-kirja teel. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega kuni 5 tööpäeva.

5.4 Kõik nõuetele vastavad minitoetuse taotlused suunatakse hindamisele. Kui taotluses esinenud ebatäpsused või tehnilised puudused on ilma olulise põhjuseta ning tähtaja pikendamist taotlemata etteantud tähtjaks kõrvaldamata, on tehnilise kontrolli teostajatel õigus taotlust hindamisele mitte suunata.

6. Hindamiskomisjoni koosseis ja nõuded -komisjoni liikmele

6.1 Konkreetse taotlusvooru hindamiskomisjoni kinnitab Koostöökogu juhatus oma otsusega. Hindamiskomisjoni liikmete nimed avalikustatakse Koostöökogu veebilehel.

6.2 Hindamiskomisjon on seitsme liikmeline, kõiki taotlusi hindavad 3 nimekirjas olevat hindamisele minevate taotlustega mitteseotud hindajat.

6.3 Hindamiskomisjoni komplekteerides jälgitakse, et avaliku sektori esindajate osakaal ning ühegi huvirühma liikmete hääleõigus ei ületaks 49% ning et hindamiskomisjoni koosseisu ei kuuluks Koostöökogu juhatuse liikmed ega töötajad.

6.4 Hindamiskomisjoni tööd korraldab koostöökogu tegevjuht (kes ei ole hääleõigust omav komisjoni liige).

6.5 Hindamiskomisjoni liige on oma töös sõltumatu ja erapooletu, tal on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus.

6.6 Kui mingi projekti hindamisel ilmnevad haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 nimetatud asjaolud, teavitab komisjoni liige sellest viivitamatult Koostöökogu töötajat ja taandab ennast taotlusvooru kõikide projektide hindamisest. Hindamise ettepanek tehakse komisjoni nimekirjas olevale järgmisele liikmele.

6.7 Hindamiskomisjoni liikmetega sõlmitakse käsunduslepingud, milles sätestatakse nende õigused ja kohustused.

7. Hindamiskomisjoni töökorraldus

7.1 Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele SPOKU e-keskkonnas hindamiskriteeriumite alusel oma individuaalsed hindepunktid. Igale hindepunktile on kohustus lisada põhjendus.

7.2 Hindamisperiood lõpeb hindamiskomisjoni koosolekuga, mille kutsub kokku Koostöökogu tegevjuht. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 3 liiget. Kui hindamiskomisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub tegevjuht komisjoni uuesti kokku 5 tööpäeva jooksul arvates eelmisest kokkusaamiseks määratud kuupäevast.

7.3 Vajaduse ilmnemisel on hindamiskomisjonil õigus küsida taotlejalt selgitusi või lisainfot.
 7.4 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus hindamiskomisjoni koosolekul enda esialgset hinnet muuta, kui ta saab lisainformatsiooni, mis teeb antud hinde muutmise põhjendatuks.
 7.5 Hindamiskomisjon vaatab ühiselt üle hindamistulemused ja hinnetele antud selgitused ning teeb meetme eelarve piires asjakohased ettepanekud projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta.

8. Minitoetuse taotluste hindamine

8.1 Hindamiskomisjoni liige hindab elektrooniliselt SPOKU e-keskkonna kaudu taotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegiale ja meetmelehele.

8.2 Nõuetele vastavaid taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumite alusel 4 palli süsteemis (punktid 0–3):

8.2.1 Meede 1.3

Väärikas vananemine, toimetulek ja sotsiaalne kaasatus

<i>Kriteerium</i>	<i>Taseme kirjeldus</i>	<i>Punktid</i>
Projekti vastavus meetme eelistustele – osakaal 30%		
Hinnatakse projektitegevuste suunatust meetme sihtgrupile, kogukonnaalgatuste kasvule, toetatavate teenuste kättesaadavusele ja koostööle	0 – vastavus meetme eelistustele praktiliselt olematu; 1 – vastavus olemas vähesel määral; 2 – vastavus olemas keskmisel määral; 3 – vastavus olema suurel määral	
Projekti mõju meetme eesmärkide saavutamisele – osakaal 30%		
Hinnatakse projektitegevuste mõju eakate (55+) ning puuetega inimeste (16+) toimetulekule, nende tervise säilitamisele, sotsiaalsele kaasatusele, sotsiaalselt turvalise ja toetava keskkonna loomisele ning võrdsete võimaluste edendamisele	0 – mõju meetme eesmärkide saavutamisele praktiliselt olematu; 1 – mõjutavad vähesel määral; 2 – mõjutavad keskmisel määral; 3 – mõjutavad olulisel määral	
Projekti sisu selgus ning tehniline teostus – osakaal 20%		
Hinnatakse probleemistiku analüüsi põhjalikkust, kavandatud tegevuste läbimõeldust, praktilisust, vastavust projekti eesmärkidele ja soovitud tulemustele ning kavandatava projekti eelarve selgust ja kulude	0 – igasugune selgus puudub; 1 – selgus ja tehniline teostus mõnevõrra küsitavad; 2 – suhteliselt selge sisu ja teostatav projekt; 3 – selgelt arusaadav ning tehniliselt hästi	

mõistlikkust.	teostav projekt	
Taotleja suutlikkus ning projekti jätkusuutlikkus – osakaal 20%		
Hinnatakse taotleja teadmisi ja kogemusi ning projektitegevuste jätkusuutlikkust	0 – teadmised ja eelnevad kogemused puuduvad, tegevused ja mõju lõppevad projekti lõppedes; 1 – vajalike kogemustega taotleja, kuid tegevused ja mõju lõppevad projekti lõppedes; 2 – kogemustega taotleja, mõned tegevused saavad jätkuda ka pärast projekti lõppu; 3 – kogemustega taotleja, projekti tegevused saavad jätkuda ka pärast projekti lõppu või neil on sihtgrupile pikaajalisem mõju	

8.3 Projektitaotlust elektrooniliselt hinnates arvestab süsteem iga hindaja:

8.3.1 kaalutud keskmise hinde igale hindamiskriteeriumile, milleks korrutatakse hindaja antud hinne vastava kriteeriumi mõju osakaalu protsendiga;

8.3.2 hinde projektile, milleks liidetakse kokku kõigile kriteeriumitele antud kaalutud keskmised hinded.

8.4 Taotluse keskmine koondhinne saadakse kõigi hindajate antud hindepunktide liitmisel ning saadud arvu jagamisel hindajate arvuga.

9. Hindamiskomisjoni ettepaneku koostamine

9.1 Taotluste hindamise tulemusena teeb hindamiskomisjon meetme eelarve piires põhjendatud ettepaneku minitaotluste paremusjärjestusse seadmise ning iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja rahastamise suuruse kohta. Paremusjärjestuse moodustamiseks reastatakse kõigi hinnatud taotluste hinded, paremaks loetakse kõrgema keskmise hinde saanud taotlus. Ettepaneku rahastamiseks saab teha ainult neile projektidele, mis on ületanud lävendi ehk saanud vähemalt 60% maksimaalsest hindest (saanud vähemalt 1,8 punkti).

9.2 Meetme eelarveliste summade lõppemise korral (perioodi viimases taotlusvoorus) moodustatakse võrdsete näitajatega taotluste puhul taotluste paremusjärjestus komisjoni liikmete hääletuse tulemuste põhjal. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral saab toetuse projekt, mis panustab olulisemal määral meetme tulemuste (planeeritud sihttasemete) saavutamisse.

9.3 Hindamiskomisjoni moodustatud taotluste paremusjärjestus ja ettepanek rahastamiseks esitatakse kinnitamiseks Koostöökoogu juhatusel.

9.4 Koostöökoogu juhatus kinnitab oma otsusega taotluste paremusjärjestuse ning teeb vastavalt meetme eelarvele ettepaneku Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi **RTK**) taotlustele eraldatavate toetussummade osas. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälte enamus. Sealjuures ei või otsuse vastuvõtmisel ühegi huvirühma liikmete hääleõigus olla esindatud üle 49%.

Kui juhatus ei saa haldusmenetluse seadusest või korruptsioonivastasest seadusest lähtuvalt vastavaid otsuseid teha, kinnitab taotluste paremusjärjestuse ja toetuste summad Koostöökogu üldkoosolek.

9.5 Koostöökogu esitab elektrooniliselt kogu projektitaotluste hindamise ja paremusjärjestuse kinnitamise teabe RTK-le e-toetuse keskkonna kaudu 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud ettepanekute kohta otsuse tegemisest. Samas esitatakse ka minitoetuse taotluste hindamise protokoll, mis sisaldab määrusega nõutavat teavet taotluste hindamisega seotud asjaolude kohta, sh teavet hindamiskomisjoni liikmete taandamise kohta ning hindamata jäetud projektitaotluste hindamata jätmise põhjendusi.

10. Taotlejate teavitamine ning taotluste menetlemise tulemuste avalikustamine

10.1 Koostöökogu teavitab taotlejaid taotluse menetlemise tulemustest.

10.2 Koostöökogu avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe taotlusvooru tulemuste kohta pärast tulemuste kinnitamist. Miniprojektide täpsem info koos saavutatud tulemustega avaldatakse Koostöökogu veebilehel pärast seda, kui miniprojekt on ellu viidud.

11. Kohustused miniprojektide elluviimisel

Miniprojektide elluviimisega seotud rahastuskava ning konkreetsest rahastusviisist lähtuvad kohustused minitoetuse taotlejale sätestatakse taotleja ja tegevusrühma vahel sõlmitavas kirjalikus lepingus.