

## PROJEKTIDE ELLUVIIMISE AEG JA MAKSETAOTLUSED

- **Projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem** ning tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem **kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval**. Infot, kas tegevusgrupp on taotluse saatnud PRIAle, saab vaadata e-PRIAst teadete alt. Kui taotleja on e-PRIAs märkinud seadmesse oma e-posti, siis saadetakse teavitust märgitud e-posti aadressile.
- **Toetuse väljamaksmiseks peab projektitoetuse saaja tegevuse ellu viima või tegema investeeringu ja esitama elektrooniliselt läbi e-PRIA investeeringut tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni 2 aasta jooksul** arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 31.detsembril 2022.a.
- **Ühisprojektis** kavandatud tegevuste elluviimise või investeeringu tegemise korral tuleb tõendavad dokumendid esitada läbi e-PRIA kalendriaastas kuni neljas osas kuni nelja aasta jooksul, kuid hiljemalt 31.12.2022.
- **Liisingu puhul** makstakse toetus välja kuni viie aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsusest, kuid hiljemalt 30.juuniks 2023. Kalendriaasta jooksul saab esitada kuni neli maksetaotlust.
- Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist **PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt läbi PRIA e-keskkonna maksetaotluse koos järgmiste dokumentide ära kirjajadega:**
  - 1) arve ja maksekorraldus või selle väljatrükk arve tasumise kohta (arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumusele või toetatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestusele)
  - 2) kasutatud masina või seadme ostmise või liisimise korral masina või seadme müüja või liisinguandja kinnituskiri selle kohta, et masin või seade vastab § 30 lõike 4 punktis 1 sätestatud nõudele (s.t. et masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi)
  - 3) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 42 lõike 7 punktis 3 nimetatud päevik (vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevik, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta)
  - 4) koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse puhul, mis on ellu viidud teadmussiirde projekti raames, päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks § 22 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele (koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse päevakava ja sellest osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad, välja arvatud massiürituste puhul) juriidilise isiku registrikood ja tema põhitegevusala, kui üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina
  - 5) ettevõtja, mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise korral hinnapakumuse, millel kajastub uue samalaadse masina või

- seadme hind
- 6) paragrahvi 37 lõike 4 punkti 1 kohaselt (eelarvepõhine taotlus) esitatud toetatava tegevuse või kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestuse iga kululiigi kohta saadud hinnapakkumus, mis vastab hinnapakkumustele (§-s 33) sätestatud nõuetele
  - 7) ehitusteatis- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ehitustegevuse kulude andmed, mis peavad sisaldama teavet hoone nimetuse, ehitisregistri koodi, katastritunnuse, üldkulude, ettevalmistuskulude, välisrajatiste kulude, aluse- ja vundamendikulude, kandetarindite kulude, fassaadielementide kulude, katusekulude, ruumitarindite kulude, pinnakatete kulude, sisustuse kulude, inventari kulude, seadmete kulude, tehnosüsteemide kulude, ehitusplatsi korralduskulude ning ehitusplatsi üldkulude kohta.
  - 8) Liisingu puhul esitada esimese maksetaotlusega: liisinguleping, maksegraafik, üleandmise-vastuvõtmise akt, arve. Järgmiste maksetaotlustega arve(d) ja tasumist tõendavad dokumendid.
  - 9) Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.
- Toetuse saajal on võimalik taotleda tegevuse elluviimise rahastamist **osaliselt tasutud kuludokumentide alusel** (<http://www.pria.ee/et/oluline-info/vaade/otka/otka/>) samuti läbi e-PRIA.
- Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel (OTKA) saab taotleda toetuse väljamaksmist, kui:
- töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on selle vastu võtnud
  - töö, teenuse, vara eest on tasutud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa
  - toetuse saaja on usaldusväärne
- PRIA maksab toetuse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja kui tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud. **Toetus makstakse välja 3 kuu jooksul** arvates nõuetekohaste dokumentide saamist.